

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely egyrészről a **Segítő Kéz 2003 Szociális Egyesület** (cím: 4400 Nyíregyháza, Tűzoltó út 4.) képviselőjében: **Glückmann Pál** elnök, mint Megrendelő (a továbbiakban **Megrendelő**), másrészről **Dankó Pista Egységes Óvoda-Bölcsőde, Általános Iskola, Szakképző Iskola, Gimnázium és Kollégium** 4235 Biri, Mező Imre u. 21.) képviselőjében: **Almási Katalin**, (a továbbiakban: **Vállalkozó**) között jött létre az alábbi tartalommal és feltételekkel:

Megbízó

adószáma: **18810426-1-15**
számla száma: **68800099-11081454**
számlavezető Bank neve: **Szabolcs Takarékszövetkezet**

Vállalkozó

adószáma: **18812435-1-15**
számlavezető Bank neve: **Szabolcs Takarékszövetkezet**
számla száma: **68800082-11094229-00000000**

között az alábbi feltételek szerint.

1.) A szerződés tárgya

- 1.1. Megrendelő megrendeli. Vállalkozó jelen okiratban foglalt feltételekkel elvállalja a TÁMOP-5.6.1.A-11/2-2011-0002 Hogyan? – Másképp! című pályázat keretén belül az alábbi tréninget (a továbbiakban képzés) kell elvégezni:

A tréninget a Tiszaöki Országos Büntetés-végrehajtási Intézetben és a Sátoraljaújhelyi Fegyház és Börtönben fogvatartott személyek számára, 3-3 alkalommal kell biztosítani

- Munkába állítási felkészítő

- 1.2. **Vállalkozó** teljesítése akkor szerződészerű, ha valamennyi, az 1.1. pontban részletezett képzést elvégezte, az összes kapcsolódó záródokumentum - eredetivel mindenben megegyező - másolatát, valamint a teljes létszámnak megfelelő tanúsítványokat a **Megrendelő** részére átadta.

A képzések helye és ideje

Vállalkozó az 1.) pontban részletezett tréningeket a Tiszaöki Országos Büntetés-végrehajtási Intézetben és a Sátoraljaújhelyi Fegyház és Börtönben köteles elvégezni.

2.1 A megbízás időpontja: **2013. július 1. – 2013. október 1.**

2.) Teljesítés módja

- 3.1 **Vállalkozó** kötelezettséget vállal arra, hogy a TÁMOP-5.6.1.A-11/2-2011-0002 Hogyan? – Másképp! című pályázat teljes dokumentum- és követelményrendszerének figyelembevételével végzi el a képzési tevékenységét, a program valamennyi előírását és esetleges jövőbeli módosítását teljesítése során figyelembe veszi, a képzéseibe beépíti.
- 3.3 A képzéshez szükséges informatikai eszközöket **Megrendelő** biztosítja.
- 3.4 A. **Vállalkozó** a továbbképzésben résztvevők részvételéről jelenléti ívet vezet, amelyet a tárgyhónapot követő hónap utolsó napjáig megküld **Megrendelő** részére. A jelenléti ív a rész- és végszámlák mellékletét képező olyan dokumentum, amely a számlák kifizethetőségének feltétele.
- 3.5 **Vállalkozó** vállalja, hogy a képzési programok végrehajtásáról, valamint a képzési program dokumentumairól (hallgatói tájékoztató, felnőttképzési szerződés, jelentkezési lap, anyakönyv, haladási napló, záróértékelés jegyzőkönyve, hallgatói elégedettségi

kérdőív, jelenléti ív.) tételesen felsorolt, tanfolyamonként elkülönített nyilvántartást vezet és gondoskodik azok megőrzéséről. A képzési program haladási naplóját a továbbképzés időtartama alatt a képzés helyszínén kell tartani.

3.6 **Vállalkozó** köteles a záróvizsgákat, vagy a záró dolgozatok benyújtását megszervezni, azokat elbírálni és a tanúsítványok kiadásáról legkésőbb **szerződéskötést követő 5 hónapon belül** gondoskodni.

3.7 Szerződő felek jelen szerződés teljesítésénél folyamatos és fokozott együttműködésre kötelesek. Szerződő felek kötelesek egymást tájékoztatni arról, ha a szerződés időtartama alatt olyan új körülmény merül fel, amelyek veszélyeztetik, késleltetik, vagy gátolják a jelen okiratban meghatározott kötelezettségek teljesítését. A tájékoztatás elmulasztásából eredő kárért a mulasztó fél tartozik felelősséggel.

3.) Megrendelő jogai és kötelezettségei

4.1. **Megrendelő** vállalja, hogy a képzési feladatok elvégzéséhez szükséges információkat legkésőbb az igény felmerülésétől számított 5 munkanapon belül **Vállalkozó** rendelkezésére bocsátja illetve bocsátatja.

Megrendelő Vállalkozó szerződésszerű teljesítése esetén köteles a jelen okiratban rögzített feltételek szerint az 5.) pontban részletezett vállalkozási díjat megfizetni.

5.) Vállalkozási díj

5.1 A vállalkozási díj **bruttó 120.000 Ft** (azaz egyszázhusz-ezer forint)

6.) Fizetési feltételek

3.1 Megrendelő az igazolt teljesítést követően benyújtott számla alapján, a teljesítéstől számított **30+5 napon belül** átutalás útján fizeti meg **Vállalkozó Szaboles Takarékszövetkezetnél** vezetett **68800082-11094229-00000000** számú számlájára.

6.2 A fizetés abban az időpontban számít teljesítettnek, amikor az esedékes összeg **Vállalkozó** számláján jóváírásra kerül.

6.3 **Megrendelő** fizetési késedelve esetén a Ptk. 301/A. (2) bekezdésében meghatározott mértékű késedelmi kamatot köteles **Vállalkozó** részére megfizetni.

6.1 **Vállalkozó** képzési típusonként állíthat ki 1-1 részszámlát, A számlák kiállításának alapja **Megrendelő** által aláírt teljesítést igazoló jegyzőkönyv valamint a 3.4. pontban meghatározott jelenléti ív.

7. Kötbér

7.1. **Vállalkozó** késedelmesen teljesít, ha

a.) jelen okiratban, vagy **Vállalkozó** által a 2.2. pontban írott ütemezésben (havi beosztásban) meghatározott határidő alatt képzési tevékenységét nem, vagy — késedelmesen teljesíti,

b.) képzési tevékenységével kapcsolatos valamely kötelezettségét **Megrendelőnek** az írásbeli felszólítására a felszólítás kézhezvételétől számított 2 munkanapon belül nem — kezdi meg és a kötelezettséget a felszólításban meghatározott határidő alatt nem teljesíti.

7.2 **Megbízott** késedelmes teljesítése esetén késedelmi kötbért tartozik **Megbízó** részére megfizetni, melynek mértéke az 5.1. pontban szereplő megbízási díjra vetített 0,14 %/nap. A késedelmi kötbér maximális összege az 5.1. pontban szereplő megbízási díj 30 %-a.

7.3 A kötbér összegét **Megrendelő** jogosult közvetlenül **Vállalkozó** rész-. vagy vég számlájának terhére érvényesíteni, abból levonni.

7.1 **Vállalkozó** 15 napot meghaladó késedelve esetén **Megrendelő** jogosult a szerződést - **Vállalkozó** szerződésszegése miatt - azonnali hatállyal felmondani. **Megrendelőt** ezen okból történő felmondása esetén mindenképpen megilleti a felmondás közléséig terjedő időszakra számított késedelmi kötbér. egyébként pedig a szerződésszegés szabályai szerint jogosult eljárni.

7.5 **Vállalkozó** szerződésszegése esetén **Megrendelő** a kötbér meghaladó kárát is érvényesítheti.

8.) Hibás teljesítés

- 8.1 **Vállalkozó** hibásan teljesít, ha az 1.) pontban hivatkozott képzési tevékenységét nem szerződésszerűen, nem a szakmai írott szabályoknak megfelelően, vagy nem a **TÁMOP-5.6.1.A-11/2** program teljes dokumentum- és követelményrendszerének maradéktalan betartásával teljesíti
- 8.2 Amennyiben **Vállalkozó** által kifejtett tevékenység, vagy általa készített bármely dokumentum nem megfelelő minőségű, illetve azok **Megrendelő** fejlesztésekkel összefüggő céljait, érdekeit nem veszik figyelembe, **Megrendelő** indoklással ellátott felhívására **Vállalkozó** köteles a jelen szerződésnek és a 8.1. pontban hivatkozott **TÁMOP-5.6.1.A-11/2** programnak megfelelő, illetve **Megrendelő Vállalkozó** előtt ismert céljaival, érdekeivel összhangban álló dokumentumot készíteni, illetve képzési tevékenységet kifejtetni.
- 8.3 **Megrendelő Vállalkozó** hibás vagy hiányos teljesítése esetén a hiba észlelése után a lehető legrövidebb időn belül írásban köteles kifogásait **Vállalkozóval** közölni és egyidejűleg — megfelelő határidő kitűzésével - írásban felszólítani őt a hibás teljesítés megszüntetésére.
- 8.3.1. Ha **Vállalkozó Megrendelő** felhívásával nem ért egyet, köteles a felhívás kézhezvételétől számított 3 munkanapon belül írásban jelezni észrevételeit. Amennyiben **Megrendelő** továbbra is fenntartja felhívását, **Vállalkozó** köteles a képzési tevékenységét továbbra is **Megrendelő** által adott utasítás betartásával elvégezni, illetve az általa elkészített dokumentumot átdolgozni.
- 8.3.2. **Vállalkozó** hibás teljesítése esetén **Megrendelő** a 8.3.1 pontban írott eljárás helyett egyoldalú választása szerint — jogosult **Megrendelő** által meghatározott és **Vállalkozó** ajánlatában feltüntetett más oktató személy kijelölésére, vagy jelen Vállalkozási szerződést azonnali hatállyal írásban felmondani.
- 8.3.3. **Megrendelő** a hibás teljesítés megszüntetéséig az ellenszolgáltatás arányos részét visszatarthatja.

9.) Felmondás

- 9.1. **Megrendelő Vállalkozó** szerződésszegése miatt azonnali hatályú felmondással élhet, ha
- a.) **Vállalkozó** késedelme a 15 napot meghaladja,
 - b.) **Vállalkozó Megrendelő** 8.3. pontban írott írásbeli felszólítását követően a hibás teljesítését nem szünteti meg, illetve nem biztosítja a 8.3.2. pont szerint az új oktató személyt,
 - c.) **Vállalkozó** egyoldalúan megemeli a bruttó vállalkozási díjat,
 - d.) **Vállalkozó** ellen csőd-, felszámolási-, vagy végelszámolási eljárás indul.
- 9.2. **Megrendelő** azonnali hatályú felmondása esetén **Vállalkozó** az 5.1. pontban szereplő megbízási díj **0,47 %/nap** meghiúsulási kötbérjocímén **Megbízó** részére köteles megfizetni.
- 9.3. **Vállalkozó** a terhére felróható meghiúsulás esetén a 9.2. pont szerinti meghiúsulási kötbért köteles a meghiúsulást követő 15 napon belül **Megrendelő** számlájára átutalni.
- 9.4. **Vállalkozó** azonnali hatállyal felmondhatja a szerződést, ha **Megrendelő** bármelyik rész- vagy végszámlát **Vállalkozó** által jelen okirat 6.2. pontjában vállalt fizetési határidő alatt nem fizeti meg és azt **Vállalkozó** írásbeli felszólítása ellenére további 15 nap alatt sem teljesíti. Nem minősül megrendelői fizetési késedelemnek és **Vállalkozó** részére nem alapo meg azonnali hatályú felmondási okot, ha **Megrendelő** a 8.3.3. pont alapján a vállalkozási díjat visszatartja.
- 9.5. **Megrendelő** azonnali hatályú felmondása esetén **Vállalkozó** jogosult az elvégzett munka tekintetében a vállalkozási díj arányos részére.
- 9.6. Szerződő felek a jelen szerződés bármely okból történő megszűnése esetén kötelesek egymással elszámolni.

10.) Egyéb rendelkezések

10.1. A képzési tevékenység teljesítése során **Vállalkozó Megrendelő** írásbeli utasítása szerint köteles eljárni. **Megrendelő** utasítása azonban nem terjedhet ki a munka megszervezésére, illetőleg nem teheti a teljesítést terheesebbé. A megrendelői utasítások formája írásbeli (e-mail, fax, levél). A szóban közölt utasítást írásban meg kell erősíteni.

10.2. Ha a képzési tevékenység végzése során **Megrendelő** célszerűtlen, vagy szakszerűtlen utasítást ad, **Vállalkozó** köteles őt erre írásban figyelmeztetni. A figyelmeztetés elmulasztásából eredő kárért **Vállalkozó** felel.

10.3. **Megrendelő** a vállalkozás teljesítését folyamatosan ellenőrzi. **Vállalkozót** nem mentesíti esetleges hibás teljesítéséből származó felelőssége alól a megrendelői ellenőrzési kötelezettség elmaradása.

10.4. **Vállalkozó** nevében eljáró képviselő:

név: Almási Katalin
telefonszám: 06-20/512-2407

Megrendelő nevében eljáró képviselő:

név: Glückmann Pál
telefonszám: 06-30-958-12-64

Megrendelő nevében szakmai kérdésekben eljáró személy:

név: Szlovenszki Lászlóné
telefonszám: 06-20-983-48-96
e-mail: e.szlovenszki@gmail.com

10.5. Jelen Vállalkozási szerződés kizárólag írásban módosítható.

10.6. **Vállalkozó** tudomásul veszi, hogy **Megrendelő** által rendelkezésre bocsátott információkat kizárólag jelen szerződéses kötelezettsége teljesítéséhez használhatja fel, azt másnak nem adhatja át más célra nem használhatja fel, és nem értékesítheti. **Vállalkozó** köteles gondoskodni az átadott dokumentumok bizalmas jellegének megőrzéséről, az ehhez szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosításával és a megfelelő belső szabályozás révén. **Vállalkozó** felelősséggel tartozik e körben az általa foglalkoztatottakért, illetve az általa a jelen szerződés teljesítésébe bevont egyéb személyekért.

10.7. Jelen szerződés a Kbt. 99. §-ának (4) bekezdése alapján a Kbt. 73. §-ának (1) bekezdése szerinti melléklet kivételével, feltéve, hogy az abban foglaltak nem ellentétesek a Kbt. 96. §-ának (3) bekezdésével nyilvános, annak tartalma közérdekű adatnak minősül.

10.8. **Megrendelő** tájékoztatja **Vállalkozót** arról, hogy jelen Vállalkozási szerződés és annak teljesítése az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. tv. (Art.) 36/A. § hatálya alá tartozik.

10.10. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., a TÁMOP-5.6.1.A-11/2-2011-0002 program, a Kbt., valamint a Vállalkozási szerződés tárgyát érintő hatályos jogszabályok rendelkezései irányadók.

10.11. Az esetlegesen felmerülő vitás kérdéseket felek egymás között rendezik, amennyiben az egyezségi kísérlet eredménytelen, a vitát peres eljárás során bíróság dönti el.

10.12. Jelen Vállalkozási szerződés a melléklettel együtt érvényes.

Biri, 2012. március 7.

"SEGÍTŐ KÉZ 2003"
SZOCIÁLIS EGYSÜLET
4400 Nyíregyháza, Tűzoltó u. 4.
Adószám: 18810426-1-15
Sz.sz.: Szabolcs. Tak. Szöv. Nyh.
68800099-11042648

.....
megbízó

.....
megbízott

